



Die Aufgabe der Österreichischen Rettungshundebrigade (ÖRH B) ist die Suche nach verschütteten, verletzten oder verirrten Personen, sowie die nachfolgende Erste Hilfe Stellung. Die ÖRH B ist in Katastrophenfällen im In- und Ausland beteiligt.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams:

1 Büroangestell(t)er

Dienstort: 8962 Gröbming, Schulstraße 443

Aufgabenbereich:

- Vor- und Aufbereitung der laufenden Buchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Regelmäßige Salden- und Kontenabstimmung
- Vorbereitung zu den Jahresabschlussarbeiten
- Überwachung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Schnittstelle zu Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Korrespondenz und Auskunftserteilung für Fördermitglieder
- Führung der Lagerbuchhaltung, Bestellung und Verrechnung

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskennnissen
- Fundierte MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten gegenüber Mitgliedern und Fördermitgliedern

Wir bieten:

- Dauerstelle auf Basis Vollzeitbeschäftigung (38,5 h)
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Sehr gutes Betriebsklima
- Gründliche Einschulungsphase (Dauer abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung) an unserem Standort in 1220 Wien (freie Dienstwohnung und Dienstfahrzeug für den Einschulungszeitraum verfügbar).

Entgeltangaben:

- Das Mindestgehalt für die Stelle als Büroangestell(t)er beträgt € 1.800,00 brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung.
Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden.

Dienstgeber:

Österreichische Rettungshundebrigade
Siegessäule 5
1220 Wien

**Bitte um Übermittlung der Bewerbungsunterlagen zH Frau Marianne Dannhofer
bwr@oerhb.at – telefonische Auskünfte unter 0664/3505282**